

«Согласовано»
Председатель ПК
_____ А.А.Нагорная
« » _____ 2020г.

Утвержден на педагогическом
совете МАДОУ детского
№3 села Коноково
Протокол №____ от
_____ от «____» «____» 2020г.
Заведующая _____ Е.Н. Капустян

**Годовой план
на 2020– 2021 учебный год муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида №3
села Коноково
муниципального образования
Успенский район**

с. Коноково
2020 год

«Согласовано»
Председатель ПК
_____ А.А. Нагорная
« » _____ 2020г.

Утвержден на педагогическом
совете МАДОУ детского
№3 села Коноково
Протокол № _____ от
_____ от « _____ » « _____ » 2020г.
Заведующая _____ Е.Н. Капустян

**Проект
Годовой план
на 2020– 2021 учебный год
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида №3
села Коноково
муниципального образования
Успенский район**

с. Коноково
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

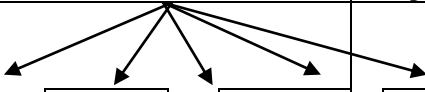
Визитная карточка	3
Анализ работы ДОУ	5
Анализ кадрового обеспечения	9
Анализ результатов воспитательно- образовательной деятельности	17
Анализ взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	21
Материально- техническое обеспечение МАДОУ детского сада № 3 села Коноково	22
Организационно- методическая и административно- хозяйственная деятельность МАДОУ детского сада № 3 села Коноково на 2020-2021 учебный год	25
Методическая работа МАДОУ детского сада № 3 села Коноково 2020- 2021 учебный год	43
Работа медицинского кабинета	45
Приложение к годовому плану работы: План мероприятий по предупреждению детского <u>дорожно- транспортного</u> травматизма на 2020-2021 учебный год	47
План мероприятий по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год	49
План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2020-2021 учебный год	50

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 села Коноково муниципального образования Успенский район

Адрес: 352464, Краснодарский край, Успенский район, с. Коноково, ул. Ленина, 42

Телефон: 8(86140)6-82-45

Педагогические кадры: <u>Педагогов в ДОУ</u> 18 человек <u>Образование</u> высшее – 7; среднее профессиональное – 11; <u>Аттестация</u> I кв. категория – 9 <u>Специалисты ДОУ</u> старший воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре.	Группы общеразвивающей направленности	Группа компенсирующей направленности								
	 <table border="1"><tr><td>д л я</td><td>д л я</td><td>д л я</td></tr><tr><td>д е т е й</td><td>д е т е й</td><td>д е т е й</td></tr><tr><td>3-4 лет</td><td>4-5 лет</td><td>5-6 лет</td></tr></table>	д л я	д л я	д л я	д е т е й	д е т е й	д е т е й	3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет
д л я	д л я	д л я								
д е т е й	д е т е й	д е т е й								
3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет								

АНАЛИЗ РАБОТЫ МАДОУ ДЕТСКОГО САДА №3 села КОНОКОВО ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

МАДОУ детский сад комбинированного вида № 3 села Коноково муниципального образования Успенский район открыт в 2015 году. По проектной мощности детский сад имеет 8 групповых ячеек и вмещает 164 человека. Здание детского сада построено по проекту, двухэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход.

Деятельность администрации и методической службы ДОУ была направлена на организацию работы коллектива по выполнению поставленных задач на 2020- 2021 учебный год:

1. Продолжать организовывать воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО целях обновления дошкольного образования и достижения оптимального развития ребенка- дошкольника.
2. Продолжать создавать условий в ДОУ для организации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.

Система методической работы с кадрами в этом учебном году была направлена на решение годовых задач МАДОУ детского сада № 3 села Коноково: на 2020-2021 учебный год

Цель: Продолжать создавать благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

1.1 Комплектование групп

Количество групп в МАДОУ детского сада №3 села Коноково в 2020 – 2021 учебном году

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей	Направленность группы
Ясельная группа	1,5-	1	13	общеразвивающая
2-ая младшая группа	3-4 года	1	20	общеразвивающая
Средняя группа	4-5 года	2	46	общеразвивающая
Старшая группа	5-6 лет	2	45	общеразвивающая
Подготовительная	5-6 лет	1	26	общеразвивающая

группа				
Логопедическая группа	5-7 лет	1	10	компенсирующая
Итого		8	160	

1.2 Виды речевых нарушений воспитанников ДОУ

Количество воспитанников	
ФФН	ОНР
-	10

Специфика нарушения речи у детей с ОНР состоит в многообразии дефектов произношения различных звуков, в вариативности их проявлений в разных формах речи, в разной степени несформированности фонематического восприятия, что в целом обуславливает необходимость тщательной ориентированной коррекции.

Кадровый потенциал ДОУ

Общая характеристика кадров ДОУ

Штатным расписанием ДОУ предусмотрено 46,05 единиц, из них 18,30 педагогические:

- заведующий – 1,00
- старший воспитатель – 1,00
- педагог – психолог – 0,5
- учитель – логопед – 1,00
- инструктор по физической культуре – 1,0
- воспитатели – 10,70
- воспитатели логопедической группы- 2,10

Образовательный ценз педагогов:

- ✓ высшее образование – 8 педагогов;
- ✓ среднее – специальное образование – 6 педагогов;
- ✓ незаконченное высшее образование – 5 педагогов.

Результаты аттестации:

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

- первая категория – 10 педагогов;

**Соответствие структуры групп и контингента воспитанников,
осваивающих образовательные программы дошкольного образования
МАДОУ детского сада № 3 села Коноково**

Уровень	Возрастные группы	Кол ичес тво груп п	Дет ей в них	% от общего числа групп (в соответств ии с видом ДОУ)
<p>Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детского сада № 3 села Коноково, разработанная с учетом программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой</p>	<p>Группы общеразвивающей направленности Ясельная группа 2 младшие группы, Средние группы, старшие группы, подготовительная группа</p>	7	150	90%
<p>Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детского сада № 3 села Коноково, разработанная с учетом программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой</p> <p>2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями речи ОНР 5- 7 лет. Программы «Коррекционное обучение и воспитание детей 5-летнего возраста с общим недоразвитием речи» (Сост. Т.Е. Филичева, Г.В. Чиркина. М, 1991) и технологии</p>	<p>Группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи (логопедические группы, 4-5, 5-6, 6-7)</p>	1	10	10%

Т.Б.Филичевой,
Г.В.Чиркиной «Подготовка к
школе детей с общим
недоразвитием речи в
условиях специального
детского сада» (ч.II , второй
год обучения. М.1993г.).

Виды речевых нарушений воспитанников ДОУ

Количество воспитанников	
ФФН	ОНР
-	14

Специфика нарушения речи у детей с ОНР состоит в многообразии дефектов произношения различных звуков, в вариативности их проявлений в разных формах речи, в разной степени несформированности фонематического восприятия, что в целом обуславливает необходимость тщательной ориентированной коррекции.

Коррекционное обучение и воспитание дошкольников с общим недоразвитием речи в МАДОУ детском саду № 3 села Коноково предполагает реализацию двух программ воспитания и обучения детей: Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детского сада № 3 села Коноково, разработанная с учетом программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой 2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями речи. Программы «Коррекционное обучение и воспитание детей 5-летнего возраста с общим недоразвитием речи» (Сост. Т.Е. Филичева, Г.В. Чиркина. М, 1991) и технологии Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада» (ч.II , второй год обучения. М.1993г.).

Выводы: Структура групп соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению данного вида – МАДОУ детский сад №3 села Коноково. Прием детей осуществляется на основании направлений районной комиссии по распределению детей и наличию свободных мест в группе. Формирование группы организуется в заявительном порядке на основании договора с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) знакомятся с лицензией, Уставом и др. локальными актами МАДОУ детского сада № 3 села Коноково.

Совместно с педагогами были проведены следующие мероприятия:

1. Педагогические советы:

- Педагогический совет №1: установочный « Новый год на пороге ДОУ»;
- Педагогический совет №2: - «Речь развиваем – интеллект повышаем»;
- Педагогический совет №3: «Организация условий ДОУ, направленных на

развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»;

-Педагогический совет №4: итоговый « Результативность работы за 2019-2020 учебный год».

В 2019-2020 учебном году было проведено 4 заседания ПМПк (психолого-медико-педагогический консилиум):

- ПМПк №1 (Организационное заседание): 1.Утверждение плана работы ПМПк на 2019-2020 учебный год. 2.Анализ представленных документов для составления индивидуальных образовательных маршрутов детей, вновь поступивших в логопедическую группу: логопедическое представление и заключение, психолого-педагогическая характеристика и педагогическая характеристика. 3.Результаты логопедической диагностики (определение динамики состояния детей логопедической подготовительной к школе группы на начало года и составления речевых карт на новых детей).

- ПМПк №2 (январь) 1.Динамическая оценка состояния ребенка. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.

- ПМПк №3 (апрель) 1.Оценка обследования детей средней и старшей групп специалистами ДОУ и направление детей, нуждающихся в комплексном психолого-медико-педагогическом обследовании на РППК для перевода в логопедическую группу и определения дальнейшего образовательного маршрута. 2.Оценка обследования детей логопедической группы (2го года обучения) подготовительной к школе группы специалистами ПМПк. 3.Оформление документов.

- ПМПк №4(май) 1. Анализ мониторинга речевого развития детей (результатов итоговой диагностики), представленных учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателем. 2. Составление рекомендаций родителям детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием. 3. Результаты РППК. 4. Подведение итогов работы ПМПк.

По результатам работы ПМПк в 2019-2020 учебном году:

- укомплектована 1 логопедическая группа на 2019-2020 учебный год;

-выявлены дети с ФНР и ФФН, информация донесена до родителей детей, которым рекомендованы занятия с логопедом;

- в течение учебного года осуществлялось консультирование семей, чьи дети не посещают детский сад.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Итогом работы всего педагогического коллектива можно считать качественный анализ уровня подготовки детей к обучению в школе, уровень развития детей и соответствие возрастной норме, уровень адаптивности детей к детскому саду. В МАДОУ детском саду № 3 села Коноково осуществляется педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития ребенка), необходимость проведения которой определена ООП ДО.

Анализ освоения программы: Педагогическое обследование детей было проведено по всем образовательным областям. Всего обследовано 130 детей (89,3%), 34 (11,7%) ребенка не обследовались в связи с непосещением ДОУ.

Образовательные области/ группы	Познавательное развитие	Речевое развитие	Физическое развитие	Социально - коммуникативное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Средние показатели по группе
Вторая младшая группа «Улыбка»	60%	50%	50%	60%	40%	55%
Вторая младшая группа «Умка»	63%	58%	55%	62%	42%	56%
Старшая группа «Колобок»	61%	57%	63%	65%	57%	60%
Средняя группа «Золотая рыбка»	64% %	61%	60%	65%	62%	61%
Старшая группа «Золотой ключик»	75%	70%	75%	89%	75%	75%
Подготовительная группа «Теремок»	70%	75%	80%	70%	65%	72%
Подготовительная группа «Дюймовочка»	90%	85%	88%	85%	75%	85%
Логопедическая «Семицветики»	85%	85%	85%	85%	85%	85%

Параметры в интервале средних значений от 60% до 75% можно считать показателями среднего уровня развития.

АНАЛИЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Для полноценного развития ребенка немаловажным фактором является взаимодействие педагогов с родителями воспитанников. Педагоги МАДОУ

детского сада № 3 села Коноково проводят совместно с родителями разнообразные формы взаимодействия: совместные выставки творческих работ, развлечения, родительские собрания и праздники. В 2019 — 2020 учебном году работа по взаимодействию с семьей планировалась в соответствии с годовым планом ДОО, «Программой развития образования ДОО» и была направлена на реализацию задач: развитие педагогической культуры родителей через систему методических мероприятий и конструктивное взаимодействие с педагогами ДОО; удовлетворение образовательных потребностей семей воспитанников ДОО.

Основной контингент детей, посещающих детский сад из благополучных полных семей 85%. Неполные семьи составляют 20% от общего количества. Растет уровень образованности родителей. В нашем детском саду, мы стремимся установить равноправные, партнерские отношения с семьями воспитанников, которые являются залогом полноценного развития ребёнка. Взаимодействие с семьёй строится на основе договора между ДОО и родителями (законными представителями). Чтобы работа с семьей была более эффективной, в начале учебного года был сформирован банк данных о семьях воспитанников: изучен образовательный уровень родителей, состав семьи, её социально-экономическое положение и образовательные потребности. В детском саду используются разные формы взаимодействия, с целью оказания практической и методической помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста: консультации для родителей, общие и групповые собрания, участие в праздниках. Активные семьи поощряются благодарственными листами и грамотами. В каждой группе функционирует группа из родительского актива, которая успешно сотрудничает с воспитателями и руководством ДОО. Благодаря налаженному взаимодействию, родители принимали активное участие в подготовке ДОО к учебному году и оказали помощь в благоустройстве ДОО и обновлении развивающей среды в соответствии с требованиями реализуемой в группе программы.

Годовые задачи на 2020-2021 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи:

- 1. Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, в целях формирования речевой готовности детей, в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ.**
- 2. Создание условий в ДОУ, направленных на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.**

**Годовой план работы МАДОУ детского сада № 3 села Коноково на
2020-2021 учебный год**

СЕНТЯБРЬ 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
<p>1.1. Текущие инструктажи по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охране жизни и здоровья детей; - правилам внутреннего трудового распорядка; - технике безопасности и охране труда; - противопожарной безопасности. <p>1.2. Оформление документов на аттестацию педагогических и руководящих кадров.</p> <p>1.3. Самообразование педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбор и обоснование тем по самообразованию. <p>1.4. Комплектование детей по возрастным группам.</p> <p>1.5. Комплектование кадров. /Тарификация/.</p> <p>1.6. О работе первичной профсоюзной организации ДОУ. 1.7. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения (Устав, лицензия, программы). Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников/ Оформление необходимой документации. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МАДОУ детском саду № 3 села Коноково. Создание банка данных по семьям.</p>	<p align="center">Заведующий Ст.воспитатель Завхоз Ст.воспитатель</p> <p align="center">Воспитатели Ст.воспитатель Заведующий Заведующий Председатель ППО</p> <p align="center">Заведующий, завхоз, ст.воспитатель, воспитатели</p>
2. Организационно-педагогическая работа	
<p>2.1 Работа с педагогами <i>Педагогический совет № 1 (установочный)</i> <i>« Новый год на пороге ДОУ»</i> Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.</p> <p>1.Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Итоги проверки к началу учебного года.</p> <p>3. Рассматривание режимов дня на холодный период года, циклограммы ООД, планирования образовательной деятельности педагогов (узких специалистов) на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Итоги проектной деятельности в летний оздоровительный период.</p> <p>5. Рассматривание и принятие планов, рабочих программ, локальных актов учреждения.</p>	<p align="center">Заведующий Капустян Е.Н., Ст.воспитатель Дудченко Н.Ю., учитель-логопед, педагог- психолог,инструкто р по физической культуре, муз. руководитель, воспитатели.</p>

<p>6. Решение педсовета 7. Изучение материалов августовской конференции.</p>	
<p>ПМПк (Организационное заседание): -утверждение плана работы ПМПк; -заполнение речевых карт на ПМПк; - составление индивидуальных маршрутов сопровождения развития воспитанников логопедической группы; - сбор информации о детях, нуждающихся в психолого– медико– педагогическом сопровождении.</p>	<p>Старший воспитатель, учитель-логопед, в воспитатели логопедических групп, педагог-психолог.</p>
<p>2.2. Работа с детьми. Праздники: «День знаний – 1 сентября». Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса осени» Развлечение: «Будь здоров!» с элементами ПДД и пожарной безопасности 25.09.20 г.</p>	<p>Муз. руководитель Старший воспитатель Воспитатели</p>
<p>2.3 Взаимодействие с семьями воспитанников Привлечение родителей к участию в деятельности МАДОУ детского сада № 3 села Коноково в рамках акции «Дни Добрых дел»: - подготовка ДОУ к учебному году - Общее родительское собрание: Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. Знакомство с основной образовательной программой ДОУ (для вновь прибывших родителей). Родительские собрания по группам: Вторые младшие группы« Психофизиологические особенности детей четвертого года жизни.» Организация жизни и воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО: режим дня, содержание образовательных областей, построение предметно-развивающей среды в группе. Выборы родительского комитета. Средняя группа «Психофизиологические особенности детей пятого года жизни». Организация жизни и воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО: режим дня, содержание образовательных областей, построение предметно-развивающей среды в группе. Итоги летней оздоровительной работы. Выборы родительского комитета. Старшие группы «Психофизиологические особенности детей шестого года жизни». Организация жизни и воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО: режим дня, содержание образовательных областей, построение предметно-развивающей среды в группе. Итоги летней оздоровительной работы. Подготовительные группы «Психофизиологические</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты</p> <p>Воспитатели Специалисты</p>

<p>особенности детей седьмого года жизни». Организация жизни и воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО: режим дня, содержание образовательных областей, построение предметно-развивающей среды в группе. Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы. Итоги летней оздоровительной работы. Выборы родительского комитета. Логопедическая группа « Психофизиологические особенности детей с особенностями речевого развития» . Организация жизни и воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО: режим дня, содержание образовательных областей, построение предметно-развивающей среды в группе. Выборы родительского комитета</p>	
<p><i>3. Контроль и руководство</i></p>	
<p>Смотр «Готовность групп к организации образовательного процесса». Оперативный контроль: по плану</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Завхоз</p>
<p><i>4. Административно-хозяйственная работа</i></p>	
<p>-Работа по благоустройству территории. -Рейд по проверке санитарного состояния групп. -Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. -Инструктаж с обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». - Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д. -Приказы о назначении ответственных. -Анализ состояния материально-технической базы. -Работа по корректировке локальных актов, положений. -Текущие дела -Работа с документами</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Заведующий</p>

ОКТАБРЬ 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
<p>1.1 -План мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в ДОУ. -Обновление информации на сайте ДОУ. - Провести тренировку по эвакуации работников и детей ДОУ в случае возникновения пожара</p>	<p>Старшая медицинская сест Заведующий Ст. воспитатель Завхоз</p>
2. Организационно-педагогическая работа	
<p>2.1. Работа с педагогами Консультации: - «Формирование речевой готовности детей с использованием современных информационных средств ДОУ» «Формирование речевой готовности детей с использование предметных дидактических средств ДОУ». Семинар-практикум: « Наш ребенок говорит, словно реченька журчит». - Анализ заболеваемости детей дошкольного возраста, профилактика простудных заболеваний в детском саду. - Поиск эффективных мероприятий по укреплению здоровья дошкольников. - Анализ адаптации вновь поступивших детей. Педагогические часы: - Организация и проведение осенних утренников. Открытые просмотры: - Организация НОД «Речевое развитие». Развитие речи (все группы). -Познавательная активность детей на прогулке (все группы). Тренинговое занятие « Профилактика эмоционального выгорания педагогов»</p>	<p>Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты</p> <p>Старшая медицинская сестра</p> <p>Ст.воспитатель Воспитатели</p> <p>Педагог- психолог</p>
<p>2.2. Работа с детьми. Праздник «Осени» (во всех возрастных группах). - Выставка поделок «Вместе с бабушкой»</p>	<p>Муз. руководитель Старший воспитатель Воспитатели</p>

<p>Фотовыставка: «Лады, лады, ладушки, мы Вас любим дедушки и бабушки» ко Дню пожилых людей (1 октября) 2.3. Взаимодействие с семьями воспитанников:</p>	
<p>2.3 Взаимодействие с семьями воспитанников - Фотоконкурс «Мое село родное лучше всех!» Консультация: «Готовность ребенка к школьному обучению»</p>	<p>Ст.воспитатель Воспитатели</p>
<p>3. Контроль и руководство</p>	
<p>Оперативный контроль: по плану</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>4. Административно-хозяйственная работа</p>	
<p>-Подготовка учреждения к новому отопительному сезону. -ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины. - Рейд по проверке санитарного состояния групп. - Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. - Оформление актов технического состояния ДОУ.</p>	<p>Заведующий Заведующий</p>

образовательного процесса в ДОУ по развитию речи"	воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий Заведующий

ДЕКАБРЬ 2019 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
<p>1.1. Текущие инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. - Закупка канцтоваров и игрушек на нужды ДОУ. - Повторяем правила СанПиН. <p>Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Завхоз</p>
2. Организационно-педагогическая работа	
<p>2.1. Работа с педагогами Семинар- практикум: «Делимся опытом». - изготовление новогодней игрушки (нетрадиционные техники исполнения).</p>	<p>Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты</p>
<p>2.2. Работа с детьми. Выставка детских рисунков «Письмо Деду Морозу»</p> <p>2.3. Взаимодействие с семьями воспитанников 1. Новогодние утренники, посвященные Новому году. 2. Бюллетень «Основы безопасности»: «Азбука новогодней безопасности. Когда часы 12 бьют». Родительские собрания: СРЕДНЯЯ ГРУППА: 1. В здоровом теле, здоровый дух. Особенности игровой деятельности в зимний период. Профилактика детского травматизма. 3. О безопасности на дороге. Фликеры (светоотражатели). СТАРШАЯ ГРУППА: 1. В здоровом теле, здоровый дух. Особенности игровой деятельности в зимний период.</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели</p>

Профилактика детского травматизма. 3. О безопасности на дороге. Фликеры (светоотражатели). ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА/ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 1.В здоровом теле, здоровый дух. Особенности игровой деятельности в зимний период. Профилактика детского травматизма. 3.О безопасности на дороге. Фликеры (светоотражатели).	
3. Контроль и руководство	
Оперативный контроль: по плану	Ст. воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
Работа по оформлению ДОУ к Новому году: установка елки; обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности; Составление графиков отпусков	Заведующий, завхоз

ЯНВАРЬ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
1.1. Текущие инструктажи: -Об охране жизни и здоровья в зимний период — лед, сосульки. -О проведении прогулок в зимний период времени. -Обновление информации на сайте ДОУ. - Отчеты педагогов. -Анализ заболеваемости детей за 2 полугодие и за 2021 год.	Заведующий Ст.воспитатель Зав старшая медицинская сестра
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Работа с педагогами Консультации: «Организация игровой деятельности на прогулках в зимний период», «ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах» Открытые просмотры: 1. Просмотр НОД: «Познавательное развитие» (все группы) Семинар-практикум: «Актуальность использования информационно - коммуникационных технологий в сфере образования» Цель: Определение понятия «Информационно-	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты

<p>коммуникационные технологии» и их преимущества в ДО.</p> <p><u>План семинара</u></p> <p>1. Вступление «Использование информационных технологий в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста»</p> <p>2. Из опыта работы «Использование ИКТ в работе с родителями»</p> <p>3. Доклад учителя логопеда - «Современные компьютерные технологии в подготовке детей к школе»</p> <p>4. Методические рекомендации - «Создание презентаций в программе POWER POINT»</p>	
<p>Психолого-медико-педагогический консилиум:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промежуточные результаты по реализации индивидуальных программ развития детей логопедической группы; - отчёты специалистов о работе за отчетный период. <p>2.2. Педагогический совет №3 Теме: «Организация и руководство игровой деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДОУ».</p> <p>1. Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ и роль воспитателя в руководстве этой деятельностью».</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Организация сюжетно-ролевых игр в ДОУ».</p> <p>3. Из опыта- работы «Картотека игр».</p> <p>4. Практическая часть деловая игра.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	<p>Ст. Воспитатель Воспитатели Специалисты</p> <p>Заведующий Капустян Е.Н., Старший воспитатель Дудченко Н.Ю., Воспитатель Котляр Н.М., Кандакова Н.В.</p>
<p>2.3. Работа с детьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развлечение для детей: «Коляда, коляда - отвори ворота!» 	<p>Ст.воспитатель Воспитатели</p>
<p>2.4. Взаимодействие с семьями воспитанников</p> <p>1. Выпуск информационных листов, фото газет, энциклопедии здоровья.</p> <p>2. Фотовыставка «Новогодние и Рождественские праздники». 3. Родительский всеобуч: Организация питания в ДОУ: краткость питания, разнообразие и витаминизация блюд.</p>	
<p>3. Контроль и руководство</p>	
<p>Оперативный контроль: по плану</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>4. Административно-хозяйственная работа</p>	

<p>- Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ. - Ревизия продуктового склада. Контроль закладки продуктов. - Оперативное совещание по противопожарной и антитеррористической безопасности.</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>
--	-------------------------------

ФЕВРАЛЬ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
<p>1.1. Текущие инструктажи: - Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. 1.2. Рейд по охране труда и технике безопасности детей и сотрудников. 1.3. Организация праздничного мероприятия, посвященного «23 февраля», «8 Марта». 1.4. Анализ состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков. 1.5. О работе профсоюзной организации ДОУ.</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель Завхоз</p>
2. Организационно-педагогическая работа	
<p>2.1. Работа с педагогами Консультации: Современные образовательные технологии в ДОУ. - Утверждение сценариев утренников, посвященных праздникам «Масленица», «День защитника Отечества», «8-е Марта».</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты</p>
<p>2.2. Работа с детьми. - Спортивный досуг для детей: «День Защитника Отечества»</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели, инструктор по физической культуре</p>
<p>2.3. Взаимодействие с семьями воспитанников 1. «Поздравляем пап и дедушек» - праздничное мероприятие ко «Дню защитников Отечества» 2. Оформление фотовыставки «Наши замечательные папы и дедушки!». Родительские собрания: Вторая младшая группа «Знаете ли Вы своего ребенка?» Средняя группа:</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели</p>

Тренинг родительской эффективности « Как сделать своего ребенка успешным» Старшая группа: « Формирование личностных качеств ребенка с помощью семьи» Подготовительная группа: « Ребенок на пороге школы» Логопедическая группа: « Два взгляда на воспитание ребенка»	
3. Контроль и руководство	
Тематический контроль: "Организация познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников"	Ст.воспитатель
Оперативный контроль: по плану	
4. Административно-хозяйственная работа	
О готовности ДОУ к работе в весенний период.	Заведующий, завхоз

МАРТ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
1.1. Практическое занятие с работниками ДОУ на тему: «Оказание первой медицинской помощи» 1.2.Рейд «Санитарное состояние ДОУ» 1.3.Празднование дня 8 марта. 1.4.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Заведующая Старший воспитатель Завхоз
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Работа с педагогами - Анализ проведенных мероприятий, посвященных 8 Марта. – Консультации: «Лепим, фантазируем, играем – наши ручки развиваем», «Устное народное творчество в воспитании и развитии речи детей», «Загадки, пословицы, поговорки как средство речевого развития детей дошкольного возраста» Просмотр НОД: - «Речевое развитие». « Использование ИКТ на занятиях по развитию речи»	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты

<p>Психолого-медико-педагогический консилиум: ПМПК: -Оценка обследования детей средней группы и направление на РПМПк – Работа с педагогами по оформлению документации на ПМПК. -Оценка динамики обучения и коррекции детей логопедической группы. - Подготовка отчёта членов ПМПк на итоговый педсовет</p> <p>2.2.Педагогический совет №4. Тема: Приобщение дошкольников к истокам народной культуры. 1. Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к русской народной культуре. 2. Итоги тематического контроля «Оценка организации образовательной работы по приобщению детей к народным истокам русской народной культуры». 3. Практическая часть «Деловая игра». 4.Решение педсовета.</p>	<p>Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты</p> <p>Заведующий Капустян Е.Н., Старший воспитатель Дудченко Н.Ю.</p>
<p>2.3. Работа с детьми. - Выставка: Тематическая выставка работ детского творчества «Моя мама рукодельница». Праздники: «Нашим мамам посвящается», «Широкая масленица</p>	<p>Ст.воспитатель Воспитатели, Музыкальный руководитель</p>
<p>2.4. Взаимодействие с семьями воспитанников 1. Праздничное мероприятие, посвященное «8 Марта». 2. Работа с родителями по прохождению медицинской комиссии с детьми средней группы, направляемых на РПМПк</p>	<p>Ст.воспитатель Воспитатели, музыкальный руководитель, учитель- логопед, педагог- психолог</p>
<p>3. Контроль и руководство</p>	
<p>Оперативный контроль: по плану</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>4. Административно-хозяйственная работа</p>	
<p>Рейд по проверке санитарного состояния групп. Работа по уборке и благоустройству территории ДОУ. Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря.</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>

АПРЕЛЬ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
1.1. Текущие инструктажи	Заведующая
1.2. Производственное совещание ДОУ «Подготовка и проведение субботника»	Завхоз
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Работа с педагогами	
<p>- Консультации: «Стимулирование речи детей младшего дошкольного возраста через различные виды детской деятельности», «Расширение кругозора детей дошкольного возраста посредством использования информационно-коммуникационных технологий»</p> <p>Проектная деятельность «Мы - дети Кубани!» <i>Вид:</i> краткосрочный. <i>Тип:</i> познавательный, творческий <i>Участники проекта:</i> дети подготовительной к школе группы, воспитатель, специалисты, родители.</p>	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
2.2. Работа с детьми.	
<p>-Выставка работ детского творчества «День Земли». Развлечения: «День смеха». «Космическое путешествие».</p>	Ст.воспитатель Воспитатели, музыкальный руководитель
2.3. Взаимодействие с семьями воспитанников	
<p>1. Консультация: В семье будущий первоклассник. Готовность к школе: Что мы не понимаем? 2. Помощь в организации субботника.</p>	Воспитатели, педагог- психолог
3. Контроль и руководство	
<p>Фронтальная проверка: «Готовность к школе выпускников подготовительных к школе групп» Оперативный контроль: по плану</p>	Ст.воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
<p>Организация субботника. - Благоустройство участка ОУ. Завоз песка. Закладка огорода, цветника.</p>	Заведующий, Завхоз, воспитател групп.

Посадка, обрезка деревьев.	
----------------------------	--

МАЙ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
1.1. Текущие инструктажи Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. 1.2. О переходе на летний режим работы. 1.3. Составление годовых отчетов. 1.4. Организация выпуска детей в школу. 1.5. Озеленение территории ДОУ. 1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Заведующая Завхоз, старший воспитатель.
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педагогический совет №5 <i>Тема: «Итоговый».</i> 1. Анализ образовательной деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год. 2. «О наших успехах»-отчет педагогов. 3.Итоги мониторинга ДОУ. 4. Рассмотрение проекта плана «Летней оздоровительной работы на 2021 год» 5. Рассмотрение учебного плана, сетки на летний оздоровительный период. 6. Рассмотрение режимов на летний оздоровительный период. 7. Решение педсовета. 2.2. Работа с педагогами - Консультации: - Летнее – оздоровительная работа. - Утверждение сценария выпускного вечера детей подготовительной к школе группы и логопедической. - Утверждение сценария развлекательного мероприятия «1 Июня – День защиты детей». - О переходе на летний режим работы, знакомство с перспективно – тематическим планом культурно – досуговой деятельности в летний период. <u>Смотр- конкурс «Скоро лето»</u> Цель: улучшать условия для организации образовательной деятельности на участках ДОУ. Критерии:	Заведующий Капустян Е.Н., старший воспитатель. Дудченко Н.Ю., Учитель- логопед, педагог – психолог, инструктор по физической культуре, муз. руководитель, воспитатели.
	Ст.воспитатель Воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наличие песка <input type="checkbox"/> Оформление беседок <input type="checkbox"/> Цветник <input type="checkbox"/> Наличие и оформление игровых построек <input type="checkbox"/> Наличие зон : <p>- для изобразительной деятельности;</p> <p>- познавательной деятельности;</p> <p>- двигательной активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Эстетичность всего участка. <input type="checkbox"/> Творческий подход <input type="checkbox"/> Охрана жизни и здоровья . <input type="checkbox"/> Участие родителей 	<p>Специалисты</p>
<p>Психолого-медико-педагогический консилиум:</p> <p>1.Итоги психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития речи за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2.Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года.</p>	<p>Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты</p>
<p>2.3. Работа с детьми.</p> <p>Выставка рисунков: «Этот День победы».</p> <p>Праздники: «День Победы». «До свидания, детский сад!». Экскурсия: - к мемориалу « Вечный Огонь » (возложение цветов к 9 мая)</p>	<p>Ст.воспитатель Воспитатели, музыкальный руководитель</p>
<p>2.4. Взаимодействие с семьями воспитанников</p> <p>2.1 Как правильно использовать летний отдых.</p> <p>2.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</p> <p>2.3. Итоговые родительские собрания :</p> <p>1.«Как мы повзрослели и чему научились за этот год».</p> <p>2.Красивый участок для прогулок, как средство духовно-нравственного и эстетического развития и воспитания детей</p> <p>3.Внимание, лето! Рекомендации родителям по обучению детей ПДД, ОБЖ (с участием сотрудника ГИБДД)</p> <p>4.Итоговое родительское собрание «Отчет заведующей»</p> <p>Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребёнок к школе?»</p> <p>2.Помощь в организации субботника.</p>	<p>Воспитатели, педагог-психолог</p>
<p>3. Контроль и руководство</p>	
<p>Оперативный контроль: по плану</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>4. Административно-хозяйственная работа</p>	
<p>Закупка материалов для ремонтных работ Качество оборудования площадки, ОТ и ТБ</p>	<p>Заведующий, Завхоз, воспитатели</p>

Благоустройство участка, цветников, огорода Наличие выносного материала и оборудования для трудовой деятельности детей. Соблюдение санитарных требований	групп.
---	--------

ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц	Содержание контроля	Кто подлежит контролю	Кто проверяет	Выход информации
С е н т я б р ь	Предметно-развивающая среда групп и кабинетов. Готовность к учебному году.	Воспитатели, специалисты	Заведующая, старший воспитатель	Производственное совещание с педагогами ДОУ в октябре, ноябре
	Организация работы в адаптационный период в группах раннего возраста.	Воспитатели мл. групп, педагог-психолог	старший воспитатель	
	Организация оценки качества развития дошкольников в начале учебного года	Воспитатели, специалисты	старший воспитатель	
	Подготовка и проведения родительских собраний -анкетирование «Особенности адаптационного периода»	Воспитатели специалисты	Заведующий, старший воспитатель	
	Смотр выносного материала для осенних прогулок. Организация разнообразной деятельности на прогулках.	Воспитатели	старший воспитатель	

	Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о ПДД. Проведение инструктажа с воспитанниками	Воспитатели средних, старших, подготовительных, логопедических групп.	старший воспитатель	
О к т я б р ь	Работа с родителями: - формы взаимодействия с семьей; - качество оформления наглядно-информационного материала для родителей; - «Взаимодействие детского сада с семьей»	Воспитатели	Заведующая старший воспитатель	Производственное совещание с педагогами ДОУ в ноябре
	Подготовка, проведение и эффективность утренней зарядки и гимнастики после сна.	Воспитатели, инструктор по физической культуре	Заведующая старший воспитатель Ст. м/с	
	Обследование речи детей и система индивидуальной коррекции (планирование и проведение).	Учителя - логопеды	Заведующая старший воспитатель	ПМПК
Н о я б р ь	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи.	Воспитатели всех групп.	Заведующая старший воспитатель	
Д е к а б р ь	Система работы с детьми в преддверии праздника Нового года. Подготовка и проведение новогодних утренников	Музыкальный руководитель, воспитатели	Заведующая старший воспитатель	Производственное совещание с педагогами ДОУ в январе
	Работа педагога по формированию знаний у дошкольников по ППБ. Проведение инструктажей по ТБ.	Воспитатели	старший воспитатель	Производственное совещание с педагогами

				ДОУ в январе
	Анализ планов учебно-воспитательного процесса	Воспитатели всех групп	Заведующая старший воспитатель	Производственное совещание с педагогами ДОУ в январе
	Организация работы в уголке природы, его оснащение.	Воспитатели	старший воспитатель	Производственное совещание с педагогами ДОУ в феврале
	Выполнение раздела ООП ДО область «Речевое развитие»	Воспитатели	Заведующая старший воспитатель	Педсовет №3
	Организация режимных моментов в младших группах	Воспитатели I, II младших групп	Заведующая старший воспитатель	МПС
	Анализ проведения тематических развлечений (День защитника Отечества)	Все участники образовательного процесса	Заведующая старший воспитатель	Производственное совещание с педагогами ДОУ в марте
	Подготовка к утренникам 8 Марта	Музыкальный руководитель, воспитатели,	Заведующая старший воспитатель	Производственное совещание с педагогами ДОУ в марте
М а р т	Проведение утренников 8 Марта	Музыкальный руководитель, воспитатели,	Заведующая старший воспитатель	Производственное совещание с педагогами ДОУ в апреле

А п р е л ь	Комплексная оценка деятельности ДОУ.	Воспитатели, специалисты	Заведующая старший воспитатель	Педсовет
	Оценка качества речевого развития детей дошкольного возраста. Результаты коррекционно-профилактической работы по речевому развитию.	Учителя-логопеды, воспитатели	Заведующая старший воспитатель	ПМПК Педсовет
	Подготовка документов: заключения ПМПК МАДОУ № 3 села Коноково о готовности детей логопедических групп к обучению в школе	Учителя-логопеды	Заведующая старший воспитатель	
М а й	Подготовка к смотру-конкурсу «Скоро лето!»	Воспитатели, специалисты	Заведующая старший воспитатель	Производственное совещание с педагогами ДОУ в июне
	Подготовка к летней оздоровительной работе (планирование, условия игровой среды на участке, огород).	Самоконтроль	Заведующая старший воспитатель	Производственное совещание с пед. персоналом в июне

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОУ

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Направить на курсовую подготовку в 2020 -2021 учебном году педагогов ДОУ (по плану)	Согласно заявке	Старший воспитатель
2	Делопроизводство: а) составление заявок на курсовую подготовку;	в течение года	Старший воспитатель

	в) составление сведений о кадрах; г) составление отчета о курсовой подготовки педагогических кадров за 2018-2019 учебный период.	Май 2021г.	
3	Организовать работу по аттестации педагогических работников	в течение года согласно плану	Старший воспитатель
4	Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам: - статистический отчет - о комплектовании групп - расстановка педагогических кадров Составление и обсуждение годового отчёта педагогов, специалистов	в течение года май 2021 года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
5	Заключение (возобновление) договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	сентябрь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
6	Принять непосредственное участие в районных семинарах и методических объединениях.	в течение года, согласно планов РУО	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
7	Организация профессионального общения педагогов через сеть районных методических формирований - методические часы - методические объединения. - мини-лекции	В течение года	Старший воспитатель
8	Участие в методической работе в условиях единого образовательного пространства района: а) обеспечить явку педагогов на заседаниях РМО; б) провести методическое объединение для воспитателей;	По плану в течение года, согласно графика	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
9	Методическая поддержка педагогов ДОУ	В течение	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей - решение программных задач при проведении режимных моментов. - решение образовательных задач через взаимодействие ДОО с семьями воспитанников 	года	
10	Пополнение информацией и обновление сайта ДОО	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за сайт

Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответст.
1	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОО в аспекте ФГОС.</p> <p>Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей.</p> <p>Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).</p> <p>Составление планов работы воспитателей по самообразованию.</p> <p>Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации</p> <p>Оформление документов по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p>	Сентябрь - октябрь	Ст. воспит.
2	<p>Оформление документов по аттестации педагогов ДОО.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p>	Ноябрь - декабрь	
3	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОО в аспекте ФГОС.</p> <p>Подбор и оформление картотеки</p>	Январь - февраль	

	дидактических игр познавательной направленности для детей дошкольного возраста. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)		
4	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. Оформление выставки проектов, выполненные педагогами ДОУ	Март-апрель	
5	Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста. Составление годовых отчетов. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	Май	

Работа медицинского кабинета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<u>Лечебно-профилактическая работа:</u> 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах. 4. Обследование детей на гельминтозы. 5. Отчет о профпрививках в ЦРБ. 6. Диспансеризация детей. 7. Оформление противопоказаний в истории развития детей. 8. Углубленный осмотр детей. 9. Санитарные осмотры персонала.	постоянно по мере поступления 2 раза в год 1 раз в год ежемесячно 2 раза в год год ежемесячно 2 раза в год ежедневно	Ст. Мед сестра
2	<u>Медицинский контроль за физвоспитанием:</u> 1. Осуществление медико-педагогического контроля за	1 раз в неделю	Ст. мед сестра

	<p>организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельностью по физической культуре, физическое развитие детей)</p> <p>2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.</p>	постоянно	Ст. воспитатель
3	<p><u>Организация питания:</u></p> <p>1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.</p> <p>2. Составление меню дневного рациона с использование картотеки блюд.</p> <p>3. Ведение накопительной ведомости.</p> <p>4. Контроль за хранением продуктов.</p>	<p>постоянно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	
4	<p><u>Санитарно-просветительская работа:</u></p> <p>1. Беседы с родителями на родительских собраниях.</p> <p>2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников МАДОУ № 3 села Коноково, «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>ст. мед сестра</p> <p>ст. мед сестра</p>
5	<p><u>Наглядная агитация:</u></p> <p>Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика ОРЗ» «Вирусный гепатит» «Профилактика гельминтозов» «Аллергия, как с ней бороться», «Осторожно грипп!», «Ветряная оспа»</p>	В течение года	ст. мед сестра

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МАДОУ
детским садом №3
села Коноково
Е.Н.Капустян
« _____ » _____ 2020г.

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2020-2021 учебный год**

№ п / п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	сентябрь	заведующая
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующая, ст воспитатель
3.	Операция «Внимание дети!»	сентябрь май	ст. воспитатель.
4.	Организация встреч с работниками ГИБДД	февраль	ст. воспитатель
5.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
6.	Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	октябрь	ст. воспитатель
7.	Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября	ноябрь	ст. воспитатель.

8.	Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения»	декабрь	ст. воспитатель.
9.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время.	декабрь	ст. воспитатель
10.	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	воспитатели
11.	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	февраль	ст. воспитатель
12.	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	апрель	ст. воспитатель.
13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели
14.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	в течение года	ст. воспитатель.
15.	- Приобретение методической литературы по ПДД - Организация подписки на пособие по Правилам дорожной безопасности «Добрая дорога детства»	в течение года	ст. воспитатель.
16.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	воспитатели
17.	Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей в	в течение года	ст. воспитатель.

	холлах детского сада		
18	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	ст. воспитатель.

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МАДОУ
детским садом №3
села Коноково
_____ Е.Н.Капустян

**План мероприятий по пожарной безопасности
на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь В течение года	Заведующая Ст. воспитатель, Воспитатели групп
2	Встреча с пожарными ПЧ	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
3	- Выставка детских рисунков «Спичка-невеличка «	Ноябрь	Воспитатели групп
4	-Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели групп
5	Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
6	-Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: « При пожаре не зевай , огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатели групп
7	-Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста.	Апрель	Воспитатели групп
8	-Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже».	Май	Ст. воспитатель Воспитатели групп

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МАДОУ
детским садом №3
села Коноково
_____ Е.Н.Капустян

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ - Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры ,развлечения по ОБЖ	Сентябрь В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели групп
2	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме « Здоровье и болезнь»	Октябрь	Старшая медицинская сестра
3	- Выставка детских рисунков « Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели групп
4	-Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели групп
5	-Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
6	-Оформление информационно-медицинской консультации для родителей «Личная гигиена»	В течении года	Старшая медицинская сестра
7	-Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели групп
8	-Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -Информация для родителей (инструкции) -Беседы с детьми:	Май Июнь	Ст. воспитатель Воспитатели

« Ядовитые растения вокруг нас», « Здоровая пища», « Опасные предметы дома», « Игры на воде», « Витамины полезные продукты»		групп
--	--	-------

