

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 села Коноково муниципального образования Успенский район**

Принято:  
Педагогическим советом  
МАДОУ детского сада №3 села Коноково  
Протокол №2 от 09.01.2023г.



Утверждаю  
И.О. Заведующего д/с 3  
села Коноково  
Н.Ю. Дудченко  
Приказ №74-О от 09.01.2023г.

**Дорожная карта**

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ  
детском саду №3 села Коноково

**Первый этап:**

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению и внедрению и управлению Федеральной образовательной программы дошкольного образования.  
Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОР ДО.

**Второй этап:**

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МАДОУ детского сада №3 села Коноково;  
Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов МАДОУ детского сада №3 села Коноково;  
Составление план – графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОР ДО с 01.09.2023г.

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия /объекта/процедуры</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат/показатель</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Основные мероприятия: 1 .Создание организационно – управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
	<b>Стандарты процедуры:</b>			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующей ДОУ
2	Разработка и утверждение плана – графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к внедрению ФОП ДО	Заведующей ДОУ
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Январь 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	09.01.2023	Повышение профилактической компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Члены рабочей группы
7	Организация изучения анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по	Январь – апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области	

	содержанию		организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Январь 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП и проектированию ФОП ДОМАДОУ детского сада №3 села Коноково	Январь – август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель, педагоги
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающихся семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023	Наличие ООП ДО  Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ
13	Разработка и утверждение календарно – тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий, старший воспитатель
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога – педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог – психолог
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель, учителя начальных классов СОШ №4 им. Я.Ф.Шапошникова,

	образования в условиях реализации ФОП ДО			А.Г.Стрюкова
16	Внесение изменений в нормативно – правовую базу деятельности ДОУ	пэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
17	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы, план контроля	Старший воспитатель
<b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП</b>				
	<b>Основное мероприятие:</b>			
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
2	Организация консультаций воспитателем по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений	Старший воспитатель, педагог - психолог
3	Консультация узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь – август 2023	Повышение профилактической компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДОУ (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь – апрель 2023г. Весь период	Повышение профилактической компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с	Январь-август	Повышение профессиональной компетентности	Заведующий, старший воспитатель

	введением ФОП ДО	2023 г.	педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек – листы)	
--	------------------	---------	--	--

### 3. Создание материально – технического обеспечения внедрения ФОП ДО

	Основное мероприятие			
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта.	Старший воспитатель, рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса	позапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий ДОУ
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	позапно	Приведение в соответствие материально – технической базы и нормам ОТ	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	позапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий ДОУ
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенном в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Старший воспитатель
6	Создание на официальной страницы сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель

### 4. Создание организационно – информационного обеспечения внедрения ФОП ДО

	Основное мероприятие			
1	Скоростное подключение к	Весь период	Обеспечить	Заведующий хозяйством

	сети Интернет		бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта
3	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий воспитательном и обучающем процессе	Старший воспитатель, заведующий
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО	Старший воспитатель, воспитатели
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах Введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Старший воспитатель, заведующий
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования, публикации	Старший воспитатель