УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ детским садом № 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Капустян

**МЕРОПРИЯТИЯ 2015 – 2016 гг.,**

**направленные на противодействие коррупции**

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**

**детском саде № 3 села Коноково муниципального образования Успенский район**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саде № 3 села Коноково муниципального образования Успенский район разработан на основании:

 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

детском саде № 3 села Коноково муниципального образования Успенский район

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

детском саде № 3 села Коноково муниципального образования Успенский район

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации детского сада;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана в осуществляется заведующим ДОУ .

**План**

**по противодействию коррупции**

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

детском саде № 3 села Коноково муниципального образования Успенский район

2015-2016 учебный год

1. **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции**

1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. (срок постоянно отв. заведующий)

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива

(Срок сентябрь/май. Отв заведующий хозяйством )

1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов (Срок по необходимости Отв заведующий хозяйством)

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. Отв заведующий хозяйством, срок постоянно)

2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. (срок январь Отв заведующий хозяйством)

2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. (срок – Ноябрь/декабрь отв. Комиссия по приёму-передаче товарно-материальных ценностей)

2.4. Проведение внутреннего контроля:

 - организация и проведения занятий;

 - организация питания воспитанников;

 - соблюдением прав всех участников образовательного процесса;

 - работы по обращениям граждан.

(Срок – постоянно отв. Заведующий, медсестра)

2.5. Контроль соблюдения сотрудниками Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников (Срок – постоянно, отв. руководители подразделений)

2.6 Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). (Срок – постоянно, Отв заведующий хозяйством)

**3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников,**

**воспитанников ДОУ и их родителей**

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.

(Срок - 9 декабря отв. старший воспитатель; воспитатели групп, муз. руководитель).

3.2. Ведение постоянно действующей рубрики «Анти коррупция» на официальном сайте муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

детском саде № 3 села Коноково муниципального образования Успенский район

 (Срок –постоянно. Отв. Заведующий)

3.3. Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ДОУ.

 (Срок – октябрь отв. старший воспитатель)

3.4 Групповые родительские собрания, где организовано ознакомление с приказами и планом мероприятий по противодействию коррупции.

 (Срок - сентябрь отв. воспитатели групп)

**4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи**

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. (Срок – постоянно отв. заведующий)

4.2. Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах. (Срок - постоянно отв. медсестра; старший воспитатель)

4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. (Срок - май отв. воспитатели).

4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного самоанализа руководителя о деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

детском саде № 3 села Коноково муниципального образования Успенский район

(срок – сентябрь отв. делопроизводитель)

4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании». (срок- не реже 2 раза в месяц отв. делопроизводитель)

4.6 Приём сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.

(срок – постоянно, отв. делопроизводитель)