

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Решение	Совет муниципального образования Успенский район	28.12.2016г.	146	«Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Успенский район»
Решение	Совет муниципального образования Успенский район	28.08.2022г.	176	() внесении изменений в решение Совета муниципального образования Успенский район от 28.декабря 2016 года № 146 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Успенский район»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ « Об образовании в Краснодарском крае»;
- Федеральный закон № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 села Коноково муниципального образования Успенский район.

5.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. В устной форме.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги.	по мере поступления устных обращений
2. По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	по мере поступления звонков
3. В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	по мере поступления обращений
4. По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год
5. Размещение информации о муниципальной услуге в официальном разделе «Образование» официального интернет-сайта управления образованием муниципального	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные про-	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год