

УТВЕРЖДАЮ
Начальник

Управления образованием муниципального района
образования Успенский район
А.Г. Ткачев
« 28 » декабря 2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Успенский район (обособленного

подразделения) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 села Коноково муниципального образования Успенский район

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования

Успенский район (обособленного подразделения):

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования По ОКВЭД
2. Присмотр и уход

Коды
01.01.2024
31.12.2024
03301313
85.11
88.9

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому
перечню 50.Д45.0

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица до 8 лет, физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: Укомплектованность

образовательного учреждения детьми, процент родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством услуги, число обоснованных жалоб родителей(законных представителей), укомплектованность кадрами.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год периода 1)	1-й год планового периода 1)	2-й год планового периода 1)	2024	2025	2026	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.БВ24 ВТ22000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов	от 1 до 3 лет	не указано	очная				100%	100%	100%	10	
						Укомплектованность педагогическими кадрами	%	744	100%	100%	100%	10	
						доля педагогических работников прошедших повышение квалификации	%	744	100%	100%	100%	10	
						доля педагогических работников имеющих специальное педагогическое образование	%	744	100%	100%	100%	10	

8010110.99.0.БВ24 ВУ42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(О ВЗ)и детей-инвалидов	от 3 до 8 лет	не указано	очная	доля родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством и доступностью услуги	744	100%	100%	100%	10
						%	744	100%	100%	100%	10
						количество обособленных жалоб потребителей (законных представителей) услуги	744	0	0	0	10
						%	744	0	0	0	10
						доля педагогических работников прошедших повышение квалификации	744	100%	100%	100%	10
						%	744	100%	100%	100%	10
						доля педагогических работников имеющих специальное педагогическое образование	744	100%	100%	100%	10
						%	744	100%	100%	100%	10

8010110.99.0.БВ24 АВ42000	Реализация основных общеобразоват ельных программ дошкольного образования	обучающие ся с ограниченн ыми возможнос тями здоровья (ОВЗ)	от 3 до 8 лет	адаптирова нная образовате льная программа	очная	доля родителей (законных представител ей) удовлетворен ных качеством и доступностью услуги	744	100%	100%	100%	10
						%	744	0	0	0	10
						количество обоснованны х жалоб потребителей (законных представител ей) услуги	744	0	0	0	10
						укомплектова нность педагогическ ими кадрами	744	100%	100%	100%	10
						доля педагогическ их работников прошедших повышение квалификации и	744	100%	100%	100%	10
						доля педагогическ их работников имеющих специальное педагогическ ое образование	744	100%	100%	100%	10

8010110.99.0.БВ2 4ВТ22000	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов	от 1 до 3 лет	не указано	очная	количество потребителей муниципальной услуги	792	40	40	-	-	10	4
8010110.99.0.БВ2 4ВУ42000	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8 лет	не указано	очная	количество потребителей муниципальной услуги	792	109	109	-	-	10	10,9
8010110.99.0.БВ2 4АВ42000	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	от 3 до 8 лет	адаптированная образовательная программа	очная	количество потребителей муниципальной услуги	792	13	13	-	-	10	1,3

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закон Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
 - Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 села Коноково муниципального образования Успенский район.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1. В устной форме.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги.	по мере поступления устных обращений
2. По телефону	Краткое оказание процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	по мере поступления звонков
3. В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	по мере поступления обращений
4. По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год
5. Размещение информации о муниципальной услуге в отраслевом разделе «Образование» официального интернет-сайта управления образованием муниципального образования Успенский район.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг. План развития ОУ на ближайшие 3 года)	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год
6. Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в образовательном учреждении, в управлении образованием муниципального образования Успенский район.	В образовательном учреждении размещается краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень используемых в образовательном учреждении образовательных программ, о наборе проводимых с детьми занятий, о процедуре и условиях приема в ОУ, о перечне платных услуг, о планах развития ОУ на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, информация о проводимых занятиях, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д. В управлении образованием размещается информация в соответствии с Положением о порядке комплектования дошкольниками дошкольных образовательных учреждений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 26.05.2015 года № 490 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детей дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год

				установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Успенский район»
--	--	--	--	---

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации;
- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ « Об образовании в Краснодарском крае»;
- Федеральный закон № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 села Коноково муниципального образования Успенский район

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	2	3	Частота обновления информации
1. В устной форме.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги.	Состав размещаемой информации	по мере поступления устных обращений	3
2. По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.		по мере поступления звонков	
3. В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.		по мере поступления обращений	
4. По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.		по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год	
5. Размещение информации о муниципальной услуге в отраслевом разделе «Образование» официального интернет-сайта управления образованием муниципального образования Успенский район.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг. План развития ОУ на ближайшие 3 года)		по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год	
6. Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в образовательном учреждении, в управлении образованием муниципального образования Успенский район.	В образовательном учреждении размещается краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень используемых в образовательном учреждении образовательных программ, о наборе проводимых с детьми занятий, о процедуре и условиях приема в ОУ, о перечне платных услуг, о планах развития ОУ на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, еженедельное меню, информация о проводимых занятиях, о		по мере внесения изменений и дополнений	

	<p>порядке оплаты услуг учреждения и т.д. В управлении образованием размещается информация в соответствии с Положением о порядке комплектования дошкольниками дошкольных образовательных учреждений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 26.05.2015 года № 490 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Присмотр за детьми, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования Успенский район»</p>
--	---

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³⁾

Раздел _____ Код по общероссийскому базовому перечню

1. Наименование работы
2. Категории потребителей работы
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	2024	1-й год планового периода ¹⁾	2025	2-й год планового периода ¹⁾	2026	в процентах	в абсолютных величинах
1			7	8	9	10	11	12	13	14		

- 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных

1	муниципальной услуги				наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода ^{а)}	2-й год планового периода ^{а)}	очередной финансовый год	1-й год планового периода ^{а)}	2-й год планового периода ^{а)}	показатели качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя										наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

- Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг
- Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания
- Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительный орган, осуществляющий контроль за выполнением государственного задания
Плановая проверка	По плану проверок	Управление образованием
Внеплановая проверка	При обращении граждан и юридических лиц о нарушениях, урегулирование конфликтных ситуаций между участниками	Управление образованием
Мониторинг качественных показателей	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образованием

4. Требования к отчетности об исполнении муниципальной услуги

- Периодичность представления отчетов об исполнении муниципальной услуги: 2 раза в год
- Сроки представления отчетов об исполнении муниципальной услуги не позднее 1 февраля следующего за отчетным годом.
1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципальной услуги до 1го декабря текущего финансового года.
2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципальной услуги.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципальной услуги,

- Номер муниципальной услуги.
- Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципальной услуги.
- Формируется при установлении муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела оказания муниципальной услуги (услуг) и выполнения работы (работ) характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленных в общероссийском базовом перечне, а при их отсутствии и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне.

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и не рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, не принимаются, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



Исполняющая обязанности заведующей МАДОУ ДСКВ № 3 с. Коноково

Н.Ю. Дудченко